

Порядок действий при прекращении договора аренды с АО «Измеритель».

1. Подать в администрацию (офис № 4412) информационное письмо о расторжении договора аренды и телефонной связи (при наличии) соответственно сроку, предусмотренному договором.
2. Получить в администрации обходной лист на выезд.
3. Подписать документы о расторжении договоров и вернуть в администрацию.
4. Пригласить представителя тех.отдела (тел. +7 991 201 97 83) для проверки состояния помещения и выставления счета за косметический ремонт.
5. Произвести все взаиморасчеты по договору, проверить в бухгалтерии АО «Измеритель» (офис № 4412) наличие всех необходимых актов выполненных работ, подписать акт сверки, получить в обходном листе соответствующую подпись в графе «Бухгалтерия».
6. Произвести расчет за пользование интернетом.
7. Подписать обходной лист в техотделе у главного инженера (тел. +7 991 201 97 83).
8. Подписать обходной лист в бухгалтерии (офис №4412).
9. Подписать обходной лист у коммерческого директора (офис № 4412).
10. Подписать обходной лист у генерального директора (офис № 4412).
11. Сдать обходной лист в администрацию (офис №4412).
12. После освобождения и уборки помещения, сдать все комплекты ключей в Администрацию АО «Измеритель» (офис № 4412).

ВНИМАНИЕ!

После подачи информационного письма о прекращении договора аренды, **при имеющейся финансовой задолженности**, возможны ограничения на въезд и выезд автотранспорта, вынос имущества!

Администрация